

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ОГБПОУ УКК и И»



*Н.П.Арина* Н.П.Арина

« 17 » *март* 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ОГБПОУ «УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Ульяновск

2020

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ОГБПОУ УКК и И»

\_\_\_\_\_ Н.П.Аринина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ОГБПОУ «УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Ульяновск

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.2. При реализации образовательных программ по профессии/ специальности допускается проведение учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за исключением тех профессий и специальностей, указанных в Перечне профессий, специальностей и направлений подготовки, указанных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации (п. 8.5 ФГОС СПО).

## **2. Особенности реализации учебной и производственной практики в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. При реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения образовательная организация и предприятие при необходимости заключают

дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

2.2. При проведении практики допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.3. При организации учебной практики с применением дистанционного обучения применяются информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

2.4. Для проведения практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководителями практик от колледжа:

- вносятся необходимые изменения в содержание программ практики, перечень отчётных материалов;

- разрабатываются методические материалы и практические задания с использованием электронных образовательных средств и дистанционных технологий по видам работ практик, указанных в рабочей программе практики.

При формировании практических заданий учитывается последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) и возможность их выполнения обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.5. Перед началом проведения практики руководители практик, используя механизмы обмена электронными сообщениями в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», или созданную для учебной группы площадку для оперативного информирования в сети Viber, Vk.com, Skype, доводят до сведения обучающихся информацию:

- о программе практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– о сроках проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– об особенностях проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сроки, формы выполнения практических заданий и формы отчетности за практику).

2.6. Руководители практики от колледжа и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике, используя рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

2.7. Руководители практики от колледжа и предприятия определяют формы и сроки текущей аттестации по практике.

2.8. В период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- ведёт дневник практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за выполненную работу и её результаты;
- своевременно представляет руководителю практики отчётные документы;
- проходит процедуру аттестации результатов практики.

2.9. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа.

2.10. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.11. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

2.12. Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания обучающихся проверяется, оценивается и фиксируются в журнале.

2.13. В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.14. По результатам практики руководителями практики от колледжа и предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.15. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом).

2.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.