

**Аннотации к дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации**

**«Библиотекведение» для работников библиотечной системы**

**Аннотация на модуль «Правовые основы профессиональной  
деятельности»:**

1. Введение профессионального стандарта «Библиотекарь»

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **уметь:**

1. Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек.
2. Осуществлять информационно-библиографическую деятельность.
3. Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
4. Обеспечивать доступ субъектов образовательных учреждений к ресурсам библиотеки.
5. Формировать библиотечный фонд в соответствии с запросами читателей.
6. Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы.
7. Осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию.
8. Организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.
9. Обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен.
10. Оказывать пользователям необходимую информационную помощь.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **знать:**

1. Теорию библиотекведения, основы организации и управления библиотечным делом.
2. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата.
3. Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации.

4. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации.
5. Технологии создания электронных каталогов.
6. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации.
7. Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования.
8. Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
9. Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам библиотеки.
10. Перечень образовательных программ, реализуемых образовательными организациями общего образования.
11. Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса.
12. Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения.
13. Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы.
14. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд.
15. Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.
16. Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками.
17. Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы.
18. Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования.
19. Основы общей педагогики.
20. Нормативные и правовые акты в области образования.
21. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

### **Аннотация на модуль «Психология и медицина»:**

1. Психология общения.
2. Применение арт-терапии в профессиональной деятельности.
3. Основы медицинских знаний.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **уметь**:

1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3. Анализировать арт-терапевтический процесс системно и выбирать соответствующие арт-терапевтические техники.
4. Конструировать арт-терапевтический процесс в ситуации оказания психологической помощи с учетом условий, индивидуальных особенностей и психического статуса человека, обратившегося за помощью.
5. Способствовать сохранению в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, снижению уровня конфликтности, агрессивности.
6. Оценивать состояние пострадавшего или внезапно заболевшего.
7. Определять характер повреждения.
8. Намечать способы оказания первой помощи.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **знать**:

1. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Цели, виды, функции и уровни общения.
3. Роли и ролевые ожидания в общении.
4. Виды социальных взаимодействий.
5. Механизмы взаимопонимания в общении.
6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
7. Этические принципы общения.
8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
9. Место, роль и значение арт-терапии в системе психологического знания и психологических методов.
10. Структуру и модели построения арт-терапевтического процесса.

11. Принципы построения и конструктивную специфику арт-терапевтических методов и качественного подхода.
12. Психотехнические приемы саморегуляции негативных эмоциональных состояний.
13. Цели, методы, приемы мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение самооценки, снятие тревожности.
14. Основные задачи при оказании первой медицинской помощи.
15. Алгоритм действий при оказании первой медицинской помощи.
16. Признаки неотложных состояний.
17. Способы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.

**Аннотация на модуль «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания»:**

1. Типология читателей. Значение в библиотечном обслуживании.
2. Применение игровых технологий в работе.
3. Основы актерского мастерства.
4. Культурно - досуговая деятельность библиотек.
5. Инновационные формы информационного обслуживания.
6. Новые формы привлечения к чтению.
7. Социальные медиа как канал и инструмент продвижения продуктов и услуг библиотеки.
8. Литературное краеведение: теория и практика.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **уметь**:

1. Осуществлять профессионально-практическую деятельность.
2. Вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей.
3. Подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями пользователей библиотеки.
4. Изготавливать необходимый игровой реквизит.
5. Использовать теоретические знания в области психологии общения в педагогической деятельности; пользоваться специальной литературой.
6. Планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарии библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму.

7. Проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий.
8. Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности.
9. Использовать программное обеспечение библиотечных процессов.
10. Применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности.
11. Применять мультимедийные технологии.
12. Оценивать результативность различных этапов информатизации в библиотеке.
13. Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.
14. Выявлять уровень читательского интереса.
15. Проводить консультационную работу.
16. Анализировать существующие социальные сети.
17. Анализировать виды маркетинга.
18. Разрабатывать рекомендации по формированию отдела по маркетингу в социальных медиа.
19. Изучать формы включения литературного краеведения в практику учебных заведений.
20. Применять практические формы литературно – краеведческой работы в библиотеках.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **знать**:

1. Типологию читателей и специфику работы с ними.
2. Технологию, формы и методы библиотечного обслуживания пользователей.
3. Основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.
4. Знать теоретические основы игровой деятельности.
5. Особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки.
6. Значение игры в развитии детей: виды, формы, технологии подготовки и проведения игры.
7. Профессиональную терминологию.
8. Основы театрализации.
9. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности.

10. Формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения.
11. Методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария.
12. Теоретические основы составления сценария массового мероприятия.
13. Основы сценарной подготовки и постановочной деятельности.
14. Художественное оформление библиотечных мероприятий.
15. Основы речевой культуры и ораторского искусства.
16. Общие вопросы этики и культуры делового общения.
17. Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе.
18. Состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий.
19. Классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.
20. Принципы использования мультимедиа.
21. Основные свойства и характеристики АБИС.
22. Виды и правила сетевого взаимодействия.
23. Особенности функционирования различных видов АРМ.
24. Лучшие образцы художественной литературы для детей и юношества.
25. Стратегии развития интереса к чтению.
26. Способы продвижения продуктов и услуг библиотеки.
27. Формы и методы работы с материалом по литературному краеведению.

#### **Аннотация к модулю «Основы библиотековедения»:**

1. Аналитическое библиографическое описание по ГОСТу 7.1-2003: рекомендации и дополнения.
2. Нормативно - правовая база деятельности библиотек.
3. Аналитическая деятельность: годовые планы и отчеты.
4. Статистический учет в библиотеке.

**В результате изучения модуля слушатели курсов должны уметь:**

1. Анализировать документы для составления библиографической записи.
2. Использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.
3. Применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности.
4. Использовать законы в практике работы библиотеки.

5. Вести учетную документацию библиотеки.
6. Составлять текущие планы и отчеты.
7. Заполнять документы первичного учета.
8. Знать формулы вычисления качественных показателей работы библиотеки.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **знать**:

1. Задачи, принципы и правила индексирования документов.
2. Законодательную базу современной библиотеки.
3. Внутреннюю нормативную документацию библиотеки.
4. Теоретические основы экономики и управления библиотечного дела.
5. Методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования.
6. Основы маркетинговой деятельности.

#### **Аннотация к модулю «Культура общения»**

1. Этика делового общения.
2. Речевая культура общения.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **уметь**:

1. Формировать цели и задачи делового общения.
2. Анализировать предмет общения, разбирать жалобу, заявление.
3. Ставить вопросы и четко отвечать на них.
4. Оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения.
5. Осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях.
6. Давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики.
7. Оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения.
8. Осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях.
9. Давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **знать**:

1. Речевой этикет и уметь его использовать.
2. Навыки приема делового общения, его тактику и стратегию.

3. Нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления.

5. Основные нормы и функции служебного этикета.

6. Психологические основы профессионального общения.

**Аннотация к модулю «Использование ИКТ в профессиональной деятельности»:**

1. Библиотека WEB: практика+инноватика.

2. Как с помощью фотографий продвигать социальные сети.

3. Электронная книжная выставка.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **уметь**:

1. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.

2. Иллюстрировать учебные материалы с использованием средств информационных технологий.

3. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения модуля слушатели курсов должны **знать**:

1. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных процессов различных типов с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий.

2. Назначения и функции операционных систем и эффективное их использование в профессиональной деятельности.