

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03.
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность 54.02.01 «Дизайн»
(по отраслям) в культуре и искусстве
(углубленная подготовка)**

**г. Ульяновск
2017 г.**

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в культуре и искусстве (углубленная подготовка)

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ПЦК
Председатель ПЦК


подпись

Т. А. Русакова

Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «25» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе ОГБПОУ

«Ульяновский колледж культуры и
искусства»


подпись

А.В. Данильченко

«25» августа 2017 г.

Автор (разработчик):

Шахмуратова А.Н., преподаватель

Ф.И.О., должность

ОГБПОУ

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

ОГБПОУ "УКККИИ"

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» позволяет сформировать следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» позволяет сформировать следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Психология общения»

1.1 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в культуре и искусстве (углубленная подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в ОГСЭ.03 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, виды, функции и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
подготовка и написание сообщений и докладов	12
решение ситуационных задач	2
подготовка к деловым играм	2
подготовка и участие в дискуссиях	4
анализ производственных ситуаций	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ			
ТЕМА 1.1. ВВЕДЕНИЕ. ПРЕДМЕТ, СТРУКТУРА И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Обучающийся должен уметь: обосновывать особенности многопланового характера общения.</p> <p>Обучающийся должен знать: основные положения теории человеческих отношений; способы ее использования.</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p>		
	Содержание учебного материала: Предмет, структура и задачи дисциплины «Психология общения». Роль общения в профессиональной деятельности человека. Требования к изучаемой дисциплине. Взаимосвязь с другими дисциплинами.	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: -Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности. -Самодиагностика и самоанализ результатов тестирования по теме «Общение»</p> <p>Диагностический инструментарий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Проверьте уровень свое коммуникабельности» • «Коммуникативные и организаторские способности» • «Ваш стиль делового общения» • «Ваши эмпатические способности. 	2	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ			
ТЕМА 2.1. ОБЩЕНИЕ -ОСНОВА ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО БЫТИЯ. СТРУКТУРА И СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ	<p>Обучающийся должен уметь: обосновывать особенности многопланового характера общения.</p> <p>Обучающийся должен знать: вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальные роли. Сущность общения. Единство общения и деятельности. Функции общения. Структура общения. Средства общения</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия»</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
ТЕМА 2.2 ОБЩЕНИЕ КАК ВОСПРИЯТИЕ ЛЮДЬМИ ДРУГ ДРУГА (ПЕРЦЕПТИВНАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ)	<p>Обучающийся должен уметь: различать механизмы межличностного восприятия и их влияние на процесс общения</p> <p>Обучающийся должен знать: особенности восприятия общающимися друг друга</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия или ошибки межличностного восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p> <p>2. Практическое занятие . Психологический тренинг</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>3</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как я понимаю значение стереотипа в профессиональной деятельности» • «Роль восприятия в развитии межличностного общения» • «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности» 	2	
<p>ТЕМА 2.3 ОБЩЕНИЕ КАК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ИНТЕРАКТИВНАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: обосновывать особенности многопланового характера общения.</p> <p>Обучающийся должен знать: Особенности интерактивной стороны общения</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>	3	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. - определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна</p>	2	
<p>ТЕМА 2.4 ОБЩЕНИЕ КАК ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ (КОММУНИКАТИВ- НАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: эффективно применять речевые средства общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся должен знать: особенности речевых средств общения (интонация, темп и громкость речи, форма изложения)</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>	1	2

	2. Практическая работа. Психологический тренинг.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика и анализ результатов самодиагностики: <ul style="list-style-type: none"> • «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», • «Коммуникативная толерантность» 	2	
	Контрольная работа по разделу «Структура, функции и средства общения»	1	
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ			
ТЕМА 3.1 ПСИХОЛОГИЧЕС- КИЕ ЗАЩИТЫ	Обучающийся должен уметь: распознавать и анализировать особенности проявления защитных механизмов в профессиональной деятельности; Обучающийся должен знать: распространенные виды психологических защит, их функции и роли в поведении человека Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9 Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7		
	Содержание учебного материала:		
	1. Что такое «психологические защиты»? Их характеристика и виды. Вытеснение. Замещение. Проекция. Отрицание. Рационализация. Регрессия. Сублимация.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе на тему «Механизмы и формы психологической защиты в моей жизни»	2	
ТЕМА 3.2 БАРЬЕРЫ В ОБЩЕНИИ	Обучающийся должен уметь: преодолевать собственные барьеры в личном общении и в профессиональной деятельности Обучающийся должен знать:		

	<p>основные психологические феномены в общении, барьеры в общении, явление стереотипизации</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p> <p>Содержание учебного материала:</p>		
	1. Понятие барьеров в общении. Наиболее распространенные барьеры в общении. Явление стереотипизации.	1	2
	2. Практическое занятие. Психологический тренинг «Барьеры в общении»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор психологических упражнений для снятия барьеров в общении.	3	
ТЕМА 3.3 КОНСТРУКТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ. КОНТРОЛЬ ЭМОЦИЙ.	<p>Обучающийся должен уметь: применять техники и приемы конструктивного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Обучающийся должен знать: Приемы управления своими эмоциями, Способы конструктивного реагирования на негативные эмоции других людей Правила конструктивного общения.</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p> <p>Содержание учебного материала:</p>		
	1. Понятие конструктивного общения. Саботажники общения. Способы снижения эмоциональной напряженности. Управление своими эмоциями и чувствами.	1	2
	2. Практическое занятие. Ролевая игра с элементами психотренинга «Нейтрализация негативных эмоций»	2	3
ТЕМА 3.4 ПРИЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ К	<p>Обучающийся должен уметь: использовать приемы расположения собеседника к себе в своей профессиональной деятельности</p>		

СЕБЕ. САМОПРЕЗЕН- ТАЦИЯ	Обучающийся должен знать: техники и приемы эффективного общения, правила активного слушания, особенности эффективно самопрезентации Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9 Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7		
	Содержание учебного материала:		
	1. Приемы расположения к себе собеседника. Знаки внимания. Compliments. Похвала и поддержка. Активное и пассивное слушание. Самопрезентация.	1	2
	2. Практическое занятие. Групповой психотренинг по общению	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление аннотации к книге Д.Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей»	2	
	Контрольная работа по разделу «Условия и технологии эффективной коммуникации»	1	
РАЗДЕЛ 4. ПРИКЛАДНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ			
ТЕМА 4.1 КОНФЛИКТЫ. СПОСОБЫ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ.	Обучающийся должен уметь: применять различные стили разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; Обучающийся должен знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9 Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7		
	Содержание учебного материала:		
	1. Понятие конфликта в современной психологии. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. Основные стили разрешения конфликтов. Стил конкуренции. Стил уклонения. Стил приспособления. Стил сотрудничества. Стил компромисса.	2	2

	<p>2. Практическая работа. Психодиагностика по теме «Конфликты» Диагностический инструментарий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Твоя конфликтность» • «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. <p>Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.</p>	2	
<p>ТЕМА 4.2 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ. ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ РЕАГИРОВАНИЕ В КОНФЛИКТАХ И САМОРЕГУЛЯЦИИ</p>	<p>Обучающийся должен уметь: творчески разрешать конфликтные ситуации</p> <p>Обучающийся должен знать: методы управления конфликтом, способы конструктивного поведения в конфликте.</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9</p> <p>Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>1. Динамика конфликта. Принципы управления конфликтом. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Контроль эмоции. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>	2	2
	<p>2. Практическая работа. «Анализ конфликтных ситуаций и поиски путей их разрешения»</p>	2	2
	<p>3. Практическая работа по отработке навыков конструктивного общения и формированию навыка ведения конструктивного диалога.</p>	3	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Провести исследование в течении семестра и составить диаграмму «Динамика среднемесячной частоты конфликтов»</p>	2	
	<p>Контрольная работа по разделу «Прикладная конфликтология»</p>	1	
<p>РАЗДЕЛ 5. ПСИХОЛОГИЯ</p>			

МАЛЫХ ГРУПП И КОЛЛЕКТИВОВ			
ТЕМА 5.1 КОЛЛЕКТИВ И ЛИЧНОСТЬ. ПРОБЛЕМЫ ЛИДЕРСТВА.	<p>Обучающийся должен уметь: применять знания о распределении ролей в коллективе в профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся должен знать: виды малых групп; как происходит развитие и формирование коллектива распределение ролей в коллективе.</p> <p>Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9 Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Роль процесса социализации в развитии личности. Виды групп. Понятие коллектива. Этапы формирования коллектива. Распределение ролей в коллективе. Управление, руководство, лидерство. Стили руководства. Выбор оптимального стиля руководства. Психологические проблемы руководства.</p> <p>2. Практическая работа Составление таблицы «Характерные черты классических стилей руководства».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика по теме «Лидерство» Диагностический инструментарий: Исследование стиля руководства в творческой группе с использованием методики Захарова В.П. и Журавлева А.Л.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>3</p>
РАЗДЕЛ 6. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ			

ТЕМА 6.1. ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА	Обучающийся должен уметь: применять навыки правильного построения делового разговора анализировать различные тактики и стили ведения деловой беседы		
	Обучающийся должен знать: функции деловой беседы условия и приемы эффективного ведения деловой беседы		
	Формируемые общие компетенции: ОК 1- 9		
	Формируемые профессиональные компетенции: ПК 2.1, 2.2, 2.5, 2.7		
	Содержание учебного материала:		
	1 Понятие делового общения. Функции деловой беседы. Фазы беседы: подготовительная и контактная фазы, начало беседы. Фаза ориентации. Фаза аргументации. Принятие решения и завершение деловой беседы. Фаза анализа.	2	2
	2. Практическое занятие Ролевая игра «Прием на работу»	1	3
Самостоятельная работа обучающихся: подготовить рефераты «Деловое общение как социально-психологическая проблема», «Виды делового взаимодействия, «Специфика ролей в деловом общении», «Особенности коллективных субъектов делового общения».	2		
Контрольная работа по разделу «Деловое общение»	1		
Дифференцированный зачет	2?		
	Всего	72/48/24	

ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- 1. – ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ (УЗНАВАНИЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, СВОЙСТВ);**
- 2. – РЕПРОДУКТИВНЫЙ (ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗЦУ, ИНСТРУКЦИИ ИЛИ ПОД РУКОВОДСТВОМ)**
- 3. – ПРОДУКТИВНЫЙ (ПЛАНИРОВАНИЕ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМНЫХ ЗАДАЧ)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- стенды;
- учебно-методические пособия;
- нормативно-правовые акты.

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия);
- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;
- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения»;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Психология общения»;
- толковые словари;
- справочники по психологии и педагогики;
- плакаты и таблицы по общей психологии;

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- аудиосистема.

Документационное обеспечение:

- паспорт кабинета;
- фгос спо специальности;
- план работы учебного кабинета;
- журнал по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основная литература:

1. Андреева Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – Пресс, 2009.
2. Андреев Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2009.
3. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
6. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов- на- дону.: Издательство «Феникс», 2011
7. Гришина Н.В. Психология конфликта. – Спб.: 2008.
8. Майерс Д. Социальная психология. – Спб.: 2007.
9. Мириманова, М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
10. Морозов, А.В. Социальная психология: Учеб для студентов высших и средних специальных учебных заведений. М.: Академический проект, 2015.
11. Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное Пособие. – Спб.: 2005.
12. Петровская Л.А. Компетентность в Общении. – М.: 2007.
13. Соснин В. А., Красникова Е. А. Социальная психология. Учебник Для Ссузов (Изд:2). – М., 2009.
14. Социальная Психология./ Авторы – Составители Р.И. Мокшанцев,
15. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ССУзов) - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
16. Чернова, Г.Р., Слотина, Т.В. Психология общения: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2013.

Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г.С. Практическая психология. Екатеринбург. Деловая книга, 1998 г.
2. Айзенк. ,Проверь свой интеллект. М., 1997 г.
3. Андреева, Г.М. Социальная психология. М., Наука, 1994 г.
4. Андреева, И.В. Иванов В.Ф. Практикум по психологии. Л., 1991 г.
5. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2012.
6. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. М. 1982 г.
7. Зимняя, И.А.Педагогическая психология. Р-на-Д., 1997 г.
8. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2012.
9. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ССУзов) – М.: Форум, 2011.
10. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. М., Комета, 1990 г.
11. Козлов, Н.Н. Как относиться к себе и людям, или практическая психология на каждый день. М., 1993 г.
12. Конфликтология/ под ред. В.П. Ратникова- М., ЮНИТИ, 2001 г.
13. Крысько, В.Г. Психология и педагогика. М., 2007 г.
14. Курбатов В.И. Конфликтология– Ростов НА Дону.: Издательство «Феникс», 2011.

15. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения. М., ЮНИТИ, 2002 г.
16. Леонгард, К. Акцентуированные личности. Киев, 1980 г.
17. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика. М., 2008 г.
18. Петровский, А.В. Введение в психологию. М., «Академия», 1995 г.
19. Потемкина, О., Потемкина Е. Практическая психология. Тесты. М. АСТ-Пресс, 2009 г.
20. Психологические тесты М., 1996 г.
21. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: Кнорус, 2012.
22. Словарь практического психолога/ составитель С.Ю. Головин. Минск, ХАРВЕСТ, 1997 г.
23. Столяренко, Л.Д. Основы психологии. Практикум. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2005 г.
24. Столяренко, Л.Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2000 г.
25. Столяренко, Л.Д. Педагогическая психология. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2000 г.
26. Шмид, Т. Р. Искусство общения М., 1992 г.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области искусства и культуры. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog/p-rubr=2.2.80>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.gumer.info/>
3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://azps.ru/training/index.html>
4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.testkub.ru/>
4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.psyinst.ru/library.php>
5. Портал психологии - "psychology.ru": [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>
6. Журнал "Psychologies": [электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
7. Электронная библиотека учебников: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://studentam.net/>
8. Psylib: психологическая библиотека "самопознание и саморазвитие": [электронный ресурс] - режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, проведения устного опроса, самоанализа, письменного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа: анализ производственных ситуаций. Экспертная оценка хода и результата выполнения практических занятий
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Устный опрос Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра). Экспертная оценка хода и результата выполнения практических занятий
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Фронтальное обсуждение в ходе лекции Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Устный опрос Тестовый контроль Обобщение, контроль и коррекция знаний и умений
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания. Моделирование проблемных ситуаций
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Проверка конспекта Анализ проблемных ситуаций. Решение ситуационных задач Экспертная оценка содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений. Проверка конспекта

**ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ВИДЕ НАБОРА ЗАДАНИЙ
ТЕСТОВОГО ТИПА**

1. Какого рода контакт возникает в процессе общения двух попутчиков в поездке?

1. Опосредованный
2. Продолжительные и не случайный
3. Непосредственный, случайный непродолжительный.

2. Какого рода контакт возникает в процессе общения людей через Интернет?

1. Непосредственный, продолжительный
2. Опосредованный
3. Случайный продолжительный

3. Что изучает психология общения и межличностного взаимодействия?

1. Различные виды и средства коммуникаций между людьми
2. Типы взаимодействия людей
3. Различные виды и средства коммуникаций между людьми (включая и массовые коммуникации), механизмы этих коммуникаций, типы взаимодействия людей - от кооперации до конфликта

4. Весь набор методов социально-психологического исследования можно подразделить на:

1. Методы исследования и методы воздействия
2. Методы сбора информации и методы ее обработки

5. При использовании какого метода социально-психологического исследования важнейшую роль играет способность к пониманию текста?

1. Изучение документов
2. Наблюдение
3. Эксперимент

6. Представьте ситуацию: вы работник кадрового агентства и вам необходимо подобрать персонал для определенной фирмы. какие методы социально-психологического исследования вы бы использовали в своей работе?

1. Наблюдение, опросы
2. Интервьюирование
3. Эксперимент

7. Ответ Да/Нет. Требуется ли продуктивное общение от человека высокой психологической культуры, а также постоянного изучения и учета эмоциональной стороны отношений?

Ответ: Да

8. Чувства – Это:

1. Своеобразное личностное отношение человека к окружающей действительности и самому себе
2. Отношение человека к окружающей действительности
3. Отношение человека к самому себе

9. Что включает в себя микросреда общения:

1. Наука, культура, идеология, законы
2. Группа, семья, школа, улица, производство

10. Что включает в себя макросреда общения:

1. Наука, культура, идеология, законы
2. Группа, семья, школа, улица, производство

11. Вставьте пропущенное слово. Всевозможные связи и контакты незнакомых людей в обществе – это общение.

Ответ: Массовое

12. Как называется обычное общение людей, каждый из которых отличается своими уникальными качествами?

1. Межличностное
2. Ролевое
3. Межперсональное

ОГБПОУ "УККИК"