

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОД.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Специальность 54.02.01 «Дизайн»
(по отраслям) в культуре и искусстве
(углубленная подготовка)**

**г. Ульяновск
2017 г.**

программа учебной дисциплины «информационные технологии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в культуре и искусстве (углубленная подготовка)

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании МЦК
Председатель МЦК


подпись

Пандази О.П

Протокол заседания МЦК

№ 1 от 20/08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ОГБПОУ
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»




подпись

«20» август 2017г.

Автор (разработчик):

Преподаватель: Савельева Л.В., преподаватель информационных технологий

ОГБПОУ "УИИ"

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ОГБПОУ "УККЖ"

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация программы учебной дисциплины «Информационные технологии» позволяет сформировать следующие **общие компетенции**:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

Реализация программы учебной дисциплины «Информационные технологии» позволяет сформировать следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1. Паспорт программы учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в культуре и искусстве (углубленная подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательный учебный цикл, профильная учебная дисциплина ОД.02.06

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства

знать:

-состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии»:

максимальная учебная нагрузка обучающегося -**138** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -**92** часа;

самостоятельная работа обучающегося -**46** часов.

ОГБПОУ "УКККИИ"

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекция	36
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
подготовка сообщений	1
подготовка рефератов	13
работа с презентацией	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные работы со слайдом. Работа в презентации со шрифтом и текстом.		
Тема 1.1 Обзор современных информационных технологий	Обучающийся должен уметь: Обрабатывать текстовую информацию. Обучающийся должен знать: Технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий.		
	Практическая №1: Поисковая работа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление реферата на тему «Современные текстовые редакторы».	1	
Тема 1.2 Общие сведения о программе Microsoft Office PowerPoint	Обучающийся должен уметь: Осуществлять работу в программе Microsoft Office PowerPoint. Обучающийся должен знать: Общие сведения о программе Microsoft Office PowerPoint. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Требования к оборудованию программы. Возможности Microsoft Office PowerPoint.		
	Практическая №2: Определение режимов и масштаба просмотра документов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: «Какое расширение имеют файлы, сохраняемые в Microsoft Office PowerPoint».	1	
Тема 1.3 Предварительные настройки Office PowerPoint.	Обучающийся должен уметь: Настраивать Office PowerPoint.	1	
	Обучающийся должен знать: Как настраивать Office PowerPoint. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Организатор клипов. Центр диагностики Office. Диспетчер рисунков.		
	Практическая №3: Изменить язык PowerPoint. Установит типы графических файлов.	1	
Тема 1.4 Источники шрифтов и их установка	Обучающийся должен уметь: Работать в презентации со шрифтом. Обучающийся должен знать: Классификацию шрифтов.	1	

	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Шрифт. Источники шрифтов на компьютере. Установка шрифтов. Практическая №4: Установить набор стандартных шрифтов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приготовит реферат на тему: «Тип шрифтов в PowerPoint».	1	
Тема 1.5 Текст. Особенности работы со шрифтом.	Обучающийся должен уметь: Добавлять текст на слайд, рамку.	1	
	Обучающийся должен знать: Стили текста, типографику. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Стили текста. Типографика. Создание маркированных типов. Практическая №5: Использовать декоративный шрифт в презентации. Контрольная работа по теме 1.5	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Добавить текст как часть фигуры. Добавить текст независимо от фигуры.	1	
Раздел 2.	Добавление в слайды рисунков и других объектов. Добавление в презентацию звуковых эффектов.		
Тема 2.1 Основные представления о цифровых изображениях.	Обучающийся должен уметь: Отличать шрифтовые изображения	1	
	Обучающийся должен знать: Виды шрифтовых изображений Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Виды шрифтовых изображений. О качестве цифрового изображения. Практическая №6: Преобразовать векторное изображение в растровое.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему цифровых изображений.	1	
Тема 2.2 Вставка в слайды картинок и редактирование изображений	Обучающийся должен уметь: Вставлять в слайды картинки	1	
	Обучающийся должен знать: Как редактировать изображения Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Редактирование изображений. Практическая №7: Вставить рисунок из файла.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изменить размеры рисунка, выполнить обрезку, изменить яркость.	1	
Тема 2.3	Обучающийся должен уметь:		

Создание фотоальбома	Создавать фотоальбом	1	
	Обучающийся должен знать: Как изменять фотоальбом		
	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Добавление новых рисунков. Изменение фотоальбома.		
	Практическая №8: Изменить тему, изменить макет, добавить рамки к фотографиям.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создать фотоальбом.	1	
Тема 2.4 Вставка звукового файла в слайд, с помощью вкладки Вставка	Обучающийся должен уметь: Вставлять звуковой файл.	1	
	Обучающийся должен знать: Способы вставки звукового файла.		
	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Вставка звукового файла. Воспроизведение звука при показе слайдов.		
	Практическая №9: Вставит звуковые файлы и выбрать способ запуска и остановки воспроизведения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Настроить элементы слайда, чтобы с его помощью можно было запускать воспроизведение звука.	1	
Тема 2.5 Виды связи слайда со звуком	Обучающийся должен уметь: Связывать слайды со звуком.	1	
	Обучающийся должен знать: Связаны ли файлы с презентацией или внедрены в неё.		
	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Встроенные файлы. Связанные звуковые файлы.		
	Практическая №10: Связать звуковой файл.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовит реферат.	1	
Тема 2.6 Использование в презентации музыки с компакт-диска	Обучающийся должен уметь: Использовать в презентации компакт-диск.	1	
	Обучающийся должен знать: Как записывать с компакт-диска.		
	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		
	Содержание учебного материала: Вставление звукового компакт-диска.		
	Практическая №11: Вставить запись с компакт-диска.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проигрывать компакт-диск во время показа слайдов и выбирать требуемые записи.	1	
Тема 2.7 Речевое сопровождение в презентации	Обучающийся должен уметь: Виды речевого сопровождения.	1	
	Обучающийся должен знать: Записывать и вставлять речевое сопровождение.	1	
	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7		

	Содержание учебного материала: Виды речевого сопровождения. Запись речевого сопровождения. Запись комментариев к слайду.		
	Практическая №12: Записать речевое сопровождение к презентации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Добавить речевое сопровождение к презентации.	1	
Тема 2.8 Установка значений временных интервалов слайда	Обучающийся должен уметь: Устанавливать значение временных интервалов слайда. Обучающийся должен знать: Значение интервала в секундах. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Установка временных интервалов слайда в ручную, автоматически.		
	Практическая №13: Контрольная работа по теме 2.5.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Установить значение временных интервалов слайда.	1	
Раздел 3.	Добавление таблиц и диаграмм.		
Тема 3.1 Добавление таблицы в слайд	Обучающийся должен уметь: Добавлять таблицы в слайд. Обучающийся должен знать: Как изменять стиль таблицы. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Копирование таблицы из других приложений Office 2007. Рисование таблицы. Изменение стиля таблицы.		
	Практическая работа №14: Нарисовать таблицу.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовит реферат.	1	
Тема 3.2 Построение диаграмм	Обучающийся должен уметь: Создавать диаграммы в приложении Excel. Обучающийся должен знать: Функции программы Excel. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Создание диаграмм в приложении Excel. Типы диаграмм.		
	Практическая №15: Добавит в слайд диаграмму. Изменить стиль таблицы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему Excel.	1	
Тема 3.3 Внедрение диаграмм в презентацию	Обучающийся должен уметь: Внедрять объект. Обучающийся должен знать: Способы добавления диаграмм или графиков в презентацию. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Форматирование элементов диаграмм. Изменение типа существующих диаграмм.		
	Практическая №16: Контрольная работа по теме 3.2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Внедрить диаграмму в презентацию.	1	
Раздел 4.	Добавление видеофрагмента и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Подготовка к показу.		
Тема 4.1 Цифровое видео на ПК	Обучающийся должен уметь: Сжимать видео. Обучающийся должен знать: Основные факторы цифрового видео. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Частота кадров. Сжатие видео. Форматы сжатого цифрового видео.		
	Практическая №17: Установить видеоформат для работы с презентацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сжать видео.	1	
Тема 4.2 Видеофрагменты и анимация в презентации	Обучающийся должен уметь: Добавлять видеофрагмент и анимацию в презентацию. Обучающийся должен знать: Что такое видеофрагмент. GIF. Анимация Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	2	
	Содержание учебного материала: GIF. Добавление видеофрагмента в презентацию. Анимация объектов PowerPoint.		
	Практическая №18: Добавить анимацию в PowerPoint.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создать и применить настраиваемый эффект анимации к тексту или объекту.	2	
Тема 4.3 Предварительный просмотр презентации	Обучающийся должен уметь: Предварительно просматривать презентацию. Обучающийся должен знать: Как просматривать слайды. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Предварительный просмотр на компьютере в режиме показа слайдов.		
	Практическая №19: Запустить презентацию с первого слайда, со слайда в настоящее время, показ слайдов в случайном порядке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовит презентацию к упаковке.	2	
Тема 4.4 Упаковка презентации на компакт-диск	Обучающийся должен уметь: Упаковывать презентацию на компакт-диск. Обучающийся должен знать: Нюансы выполнения задачи. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Упаковка на компакт-диск.		
	Практическая №20: Контрольная работа на тему 4.1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Упаковать презентацию на компакт-диск.	1	

Раздел 5.	Интернет.		
Тема 5.1 Понятие компьютерная сеть	Обучающийся должен уметь: Осуществлять поиск информации. Обучающийся должен знать: Способы и методы выполнения задач. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7 Содержание учебного материала: Поиск в интернете, поисковые системы. Почтовые материалы. Электронная почта.	1	
	Практическая работа №21: Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить поиск информации. Создать презентацию.	1	
	Тема 5.2 Глобальная сеть Интернет	Обучающийся должен уметь: Выходить в сеть Интернет Обучающийся должен знать: Безопасные способы выхода в Интернет. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7 Содержание учебного материала: Сервисы Интернет. WWW, Web-сайты.	1
	Практическая работа №22: Работа в интернете, защита информации. Работа с антивирусными программами. Обеспечение информационной безопасности. Контрольная работа на тему 5.2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата.	1	
Раздел 6.	Понятия и методы информационных технологий в дизайне. Основные методы и виды представления информации.		
Тема 6.1 Понятие «информационные технологии»	Обучающийся должен уметь: Пользоваться знаниями по информационной технологии. Обучающийся должен знать: Понятие Информационные технологии. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7 Содержание учебного материала: Информационные технологии. Основные принципы современных информационных технологий.	1	
	Практическая работа № 23: Каким ресурсом является «информация».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме современных информационных технологий.	2	
	Тема 6.2 Понятие «сигнал» и его виды	Обучающийся должен уметь: Применять виды сигналов к наиболее распространенным формам информации. Обучающийся должен знать: Какие есть виды сигналов. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7 Содержание учебного материала: Сигнал. Аудиальный сигнал. Органолептический сигнал. Машинный сигнал.	1
	Практическая работа №24: Использовать виды сигнала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат.	1	
Тема 6.3 Основные принципы представления информации	Обучающийся должен уметь: Использовать полученные навыки. Обучающийся должен знать: Основные принципы представления информации. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7 Содержание учебного материала: Твердая копия. Виртуальная копия. Файл.	1	
	Практическая работа №25: Кодировать файл.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сохранить обработанную и введеную информацию.	2	

Тема 6.4 Форматы файлов	Обучающийся должен уметь: Использовать разные форматы файлов. Обучающийся должен знать: Форматы графических файлов. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Универсальные форматы. Сжатие информации		
	Практическая работа №26: Сохранить текст в ознакомленных форматах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Использовать сжатие файлов в RLE, LZW, JPEG.	2	
Тема 6.5 Визуализация	Обучающийся должен уметь: Использовать полученные навыки. Обучающийся должен знать: Понятие визуализация, принципы OLE- и OPI-технологии. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Визуализация, принципы OLE- и OPI-технологии.		
	Практическая работа №27: Контрольная работа по теме 6.5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создать объемное изображение.	1	
Раздел 7.	Цветовое пространство.		
Тема 7.1 Понятие «цвет»	Обучающийся должен уметь: Использовать спектр цвета. Обучающийся должен знать: Различия излучений. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Монохромное излучение, Когерентное излучение.		
	Практическая работа №28: Использовать цветовой тон.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат.	2	
Тема 7.2 Цветовые системы	Обучающийся должен уметь: Использовать полученные навыки. Обучающийся должен знать: Системы управлением цвета. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Системы управлением цвета CMS. Цветовой профиль. Универсальные стандарты. Калибровка оборудования.		
	Практическая работа №29: Калибровать оборудование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определить диапазон видимого света как по частоте, так и по длине волн его составляющих.	1	
Тема 7.3 Цветовые модели	Обучающийся должен уметь: Использовать формы цветowych панелей. Обучающийся должен знать: Цветовое пространство, гамму цветов. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Цветовое пространство. Гамма цветов. RGB, CMYK.		
	Практическая работа №30: Контрольная работа по теме 7.3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сохранить файл в разных цветовых моделях.	2	
Раздел 8.	Растровая графика.		
Тема 8.1 Понятие	Обучающийся должен уметь: Работать с растровой графикой. Обучающийся должен знать: Основные свойства растровой графики.		

«растр»	Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Растр. Виды растров.		
	Практическая работа№31: Определить виды растра.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изменить качество картинки, изменить значение пикселей на дюйм.	1	
Тема 8.2 Форматы растровой графики	Обучающийся должен уметь: Изменять форматы изображения. Обучающийся должен знать: Форматы растровой графики. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: BMP, FPX, FLM, GIF, ICO, IFF, JPG, PSD.		
	Практическая работа№32: Определить недостатки и достоинства каждого формата.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат.	1	
Тема 8.3 Организация в работе Adobe PhotoSHOP.	Обучающийся должен уметь: Работать в программе Potoshop. Обучающийся должен знать: Функции программы Potoshop. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Интерфейс пользователя. Стандартные элементы Potoshop.		
	Практическая работа№33: Контрольная работа по теме8.2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определить какая существует связь между форматом TIFF и программой Adobe Potoshop.	1	
Раздел 9.	Векторная графика.		
Тема 9.1 Понятие «вектор» и виды векторной графики	Обучающийся должен уметь: Работать с векторной графикой. Обучающийся должен знать: Основные свойства векторной графики. Формируемые компетенции: ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Векторное изображение. Фрактальная графика.		
	Практическая работа№34: Определить типы узлов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изменить узлы.	2	
Тема9.2 Форматы векторной графики	Обучающийся должен уметь: Изменять форматы изображения. Обучающийся должен знать: Форматы векторной графики. Формируемые компетенции:ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: AI, CDR, CGM, EPS/PS, FIASH.		
	Практическая работа№35: Определить недостатки и достоинства каждого формата.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат.	1	
Тема9.3 Организация работы в CorelDRAW	Обучающийся должен уметь: Работать в программе CorelDRAW. Обучающийся должен знать: Функции программы CorelDRAW. Формируемые компетенции:ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.8, ПК2.2, ПК2.7	1	
	Содержание учебного материала: Интерфейс пользователя. Стандартные элементы		

CorelDRAW.		
Практическая работа №36: Контрольная работа по теме 9.2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Определить какая существует связь между форматами. PS/EPS и PDF.	2	
Всего:	138	

ОГБПОУ "УККИИ"

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия);
- комплект учебно-наглядных пособий по информационным технологиям;
- тестовые материалы, практические упражнения, плакаты.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, принтер, сетевое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика. Курс лекций. –М.: «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2012.
2. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.
3. Кирсантов Д. Профессиональный Web-дизайн. – СПб.: Символ-Плюс, 2013.

Дополнительные источники:

1. Айриг С., Айриг Э., Подготовка цифровых изображений для печати. Минск: Попурри, 2012.
2. Шлихт Г. Ю. Цифровая обработка цветных изображений. — М.: ЭКОМ, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная Галактика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edugalaxy.intel.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения: самостоятельная работа; контрольная работа; тестирование; Выполнение практических работ.
Усвоенные знания:	
-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности -применять компьютеры и телекоммуникационные средства.	Экспертная оценка хода и результата выполнения практических работ №1-35.