

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Областного государственного бюджетного учрежде-
ния культуры «Дворец книги – Ульяновская областная
научная библиотека имени В.И. Ленина»


/С.В.Нагаткина
«25» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Областного государственного бюджетного профес-
сионального образовательного учреждения «Ульянов-
ский колледж культуры и искусства»


/Н.П.Аринина
Протокол № 39 от «31» августа 2017г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования
51.02.03

Библиотековедение
базовая подготовка

Рассмотрена на заседании Педагогического
Совета 31.08.2017г, протокол №1

Ульяновск 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1357, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. N 34874 укрупнённой группы специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

Организация – разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее - ОГБПОУ «УККИИ»)

Составители:

Н.П.Аринина, директор колледжа;

А.В.Данильченко, заместитель директора по учебной работе;

А.Н.Шахмуратова, заместитель директора по воспитательной работе;

В.Ф.Синькевич, заведующая отдела НМИС, заведующая заочного отделения;

Н.В.Новиков, заведующий практикой;

Т.А.Русакова, председатель ПЦК «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

1. Общие положения

1.1. Определения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотекведение является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1357 от 27 октября 2014, зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 24 ноября 2014 г. № 34874 (далее ФГОС СПО данной специальности);

В ППССЗ дается определение:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357, зарегистрированный в Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 34874 24 ноября 2014 г. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464(в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес-

сиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31 января 2014г. №74);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования» от 20 октября 2010 г. №12-696 (с учетом изменений внесенных ФГАУ «Федеральный институт развития» в 2011г.);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17 марта 2015 № 06-259.

1.3. Характеристика ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение

В ОГБПОУ «УККиИ» по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующие квалификации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Сроки освоения ППСЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППСЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования |
|------------------------------------|---|--|
| Среднее общее образование | Библиотекарь | 1 года 10 месяцев |

Срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки по заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – на 1 год.

ОГБПОУ «УККиИ» осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе среднего общего образования, реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, с учётом получаемой специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности: технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек); организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами); культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки); информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

ОГБПОУ «УККиИ» составлен в соответствии с положениями ФГОС СПО, содержанием Базисного учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (См. Приложение 1).

4.2. Рабочий учебный план

Структура Рабочего учебного плана состоит из титульного листа, пояснительной записки, сводных данных по бюджету времени, учебного плана, перечня помещений, кабинетов и классов (См. Приложение 2). Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, требования промежуточных и итоговой аттестаций, консультации.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, МДК

Рабочие программы учебных дисциплин, практик, МДК, профессиональных модулей составлены согласно учебному плану. Структура рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной части учебных циклов ППСЗ отражена в аннотациях к программам (См. Приложение 3). Рабочие программы учебных дисциплин, практик, МДК, профессиональных модулей позволяют получить представление о содержании программ, распределении учебного времени на аудиторные, практические, самостоятельные часы, виды контроля и последовательное формирование компетенций (См. Приложение 4).

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями по самостоятельной работе и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, которая зафиксирована в рабочих программах.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд (18788 экз.) помимо учебной литературы (4564 экз.) включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов (7 наименований, 98 экз.).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ППССЗ, включает в себя следующее:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;

литературы;

библиотекovedения;

библиографоведения;

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;

библиографической деятельности;

информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6. Требования к условиям реализации ПСССЗ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности «Библиотекovedение» осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъектов РФ является общедоступным.

6.2 Использование образовательных технологий

6.2.1. Методы организации и реализации Образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (индивидуальные и групповые);

самостоятельная работа студентов;

коллоквиум;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

б) методы, направленные на практическую подготовку:

учебная практика;

производственная практика;

преддипломная практика;

курсовая работа;

выпускная квалификационная работа.

Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий – не более 25 человек, при проведении лабораторно-практических занятий – не более 15 человек, индивидуальные занятия – 1 человек.

6.2.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Используются различные типы лекций: вводная, 9 мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа планируется на каждый год обучения.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа выполняется студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Реферат. Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса.

Рекомендуемый план реферата:

- 1) тема, предмет (объект) и цель работы;
- 2) метод проведения работы;
- 3) результаты работы;
- 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы;

- 5) области применения,
- 6) список литературы.

6.2.3. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующий вид практики: производственная. Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются колледжем самостоятельно. Производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем самостоятельно. Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями оформляются договором. Рабочая программа составляется для каждого вида практики отдельно, рассматривается ПЦК, утверждаются заведующим производственной практики, согласовывается с областными методическими центрами сферы культуры по направлениям деятельности:

- Областным государственным бюджетным учреждением культуры «Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».
- Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова
- МБУК ЦБС г. Ульяновска и муниципальных образований Ульяновской области.

Производственные практики (по профилю специальности и преддипломная) проводятся концентрированно.

6.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

100 % общего числа преподавателей (15 человек) имеют высшее образование. Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации. К формам по-

вышения квалификации относятся профессиональная деятельность, отмеченная: присуждением государственной премии; присвоением почетного звания; присвоением ученой степени; присвоением ученого звания; получением звания лауреата международного или всероссийского конкурса.

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. В колледже разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды

оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются колледжем и утверждаются директором. Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются по решению педагогического совета колледжа на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся знаний, ОК и ПК при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) включает:

- подготовку (1 неделя) и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (1 неделя).

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа). При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать: при реализации ППССЗ базовой подготовки: владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки; умение осуществлять профессионально-

практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности; знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

ОГБПОУ "УКЖКИ"