

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ульяновский колледж культуры и искусства»**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

---

**Специальность: 51.02.03 «Библиотековедение»  
(базовая подготовка)**

**Ульяновск**

Программа профессионального модуля ПМ 04. Информационная деятельность разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» (базовая подготовка).

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ПЦК  
Председатель ПЦК  
 Т.А. Русакова  
подпись

Протокол заседания ПЦК  
№ 1 от «25» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по учебной работе  
ОГБПОУ «УККИИ»

А.В. Данильченко

Автор-разработчик:

Гаянова Т.И. – преподаватель ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>31</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>35</b>

ОГБПОУ "ЛУККИИ"

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа)- является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.03 Библиотековедение** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована на уровне среднего профессионального образования углубленной подготовки при наличии базового уровня образования среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования, а так же в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке педагогов по специальности.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

### **уметь:**

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

### **знать:**

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.

### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- всего – 261 час, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 261 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;  
в том числе практические занятия – 12 ч
  - самостоятельной работы обучающегося – 231 час;
  - курсовой работы – 0 часов;
  - производственной (преддипломной) практики - 36 часов

ОГБПОУ "УКЖИИ"

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Информационная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
ПК 4.3.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. - 4.5.	Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	48	6	2		42		-	
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 2. Программное обеспечение	58	18	6		40		-	
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 3. Компьютерный дизайн	32	6	4		26		-	
								-	
ПК 4.1.-4.3.	Производственная практика, (по про-								

	филю специальности),							
	Практика технологическая	36						36
	<b>Всего:</b>	<b>261</b>	<b>30</b>	<b>12</b>		<b>231</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

ОГБПОУ "УКК"



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Информационные технологии в библиотечной деятельности</b>		58	
<b>МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		87	
<b>Тема 1.1.</b> Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Особенности современного информационного общества. Применение ИКТ в библиотечной деятельности	<p><b>иметь практический опыт:</b> использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p>		

	<p><b>знать:</b>  основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;  классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  принципы использования мультимедиа;  основные свойства и характеристики АБИС;  виды и правила сетевого взаимодействия;  особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Понятие ИКТ. Эволюция ИКТ, их роль в развитии общества. Принципы организации и свойства. Средства ИКТ. Роль ИКТ в развитии библиотечного дела.</p> <p>Устройства подготовки и ввода информации: принцип действия и классификация сканеров, разновидности сканеров. Принцип работы сканера при сканировании черно-белого и цветного изображения. Характеристики сканеров. Печатающие устройства: струйные, фотоэлектронные, термические принтеры. Технологии копирования: электрографическое, термографическое диазографическое, фотографическое, электрографическое копирование, цифровые технологии копирования Классификация и основные характеристики принтеров.</p>	1	2
<p><b>Тема 1.2.</b> История и современное состояние автоматизации и информатизации различных типов библиотек страны. (На примере РГБ, РНБ, ГПНТБ, вузовских и др. публичных библиотек</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;</p> <p><b>уметь:</b>  использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</p>		

<p><b>Тема 1.3.</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</p>	<p>использовать программное обеспечение библиотечных процессов;          применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;          применять мультимедийные технологии;          оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;          анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;          состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;          классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;          принципы использования мультимедиа;          основные свойства и характеристики АБИС;          виды и правила сетевого взаимодействия;          особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>История и специфика автоматизации библиотечных процессов в различных библиотеках страны, технология обработки информации в автоматизированном режиме. Организация компьютерных сетей в публичных библиотеках страны; результативность информатизации библиотек на современном этапе.</p> <p>Информационно-технологические процессы, происходящие в различных типах библиотек. Типы и виды автоматизированных информационно-библиотечных систем (АИБС), применяемых при обработке документного потока и автоматизированном обслуживании пользователей. Критерии оценки эффективности различных этапов информатизации библиотечно-библиографических процессов в библиотеке.</p>		
<p><b>Тема 1.3.</b> Автоматизированные</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и</p>		

<p>рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</p>	<p>процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК1-9, ПК 4.1 – 4.3</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Устройство и принцип работы персонального компьютера; понятие автоматизированного рабочего места (АРМ), как элемента автоматизированной информационной библиотечной системы (АИБС). Принцип организации и назначение коммуникативных форматов представления (RUSMARC, MARC 21). Виды и правила организации сетевого взаимодействия, локальные вычислительные сети библиотек, их типология.</p>	1	2
<p><b>Тема 1.4.</b> Основные понятия: электронный документ, информационные ресурсы Интернета и Рунета: их ти-</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</p>		

<p>пизация и классификация. Поисковые машины и приложения Интернета: история, значение, виды.</p>	<p>применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b> основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b> <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Понятие «электронный документ». Информационный ресурс: определение, назначение, виды. Традиционная и нетрадиционные формы предоставления информационных ресурсов. Российские информационные ресурсы. Поисковые системы: назначение, виды. Качество поиска, полнота, точность информации. Русскоязычные ресурсы Интернет. Использование расширенного поиска в системах ИПС Google, Yandex. Поиск по различному виду контента (текст, изображение, видео и тд.) Поиск с использованием языка запросов. Сложные поисковые выражения.</p>		2
<p><b>Тема 1.5.</b>Использование Интернета и других сетей в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Вир-</p>	<p><b>уметь:</b> использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе</p>		

<p>туальные справочные службы национальных библиотек</p>	<p>библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b> основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b> <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Особенности использования ИКТ в справочно- библиографическом обслуживании пользователей посредством работы в модуле «Поиск» в любой автоматизированной информационно-библиотечной системе (АИБС); особенности современного он - лайнового справочно- библиографического обслуживания (СБО). Возможности использования информационных ресурсов различных типов библиотек, представленных в Интернете. Электронная доставка документов (ЭДД), её особенности и развитие на современном этапе. Особенности организации и работы виртуальных справочных служб национальных и публичных библиотек страны.</p>	1	2
	<p><b>Практическое задание № 1</b> Знакомство с Российскими информационными ресурсами. Работа в Интернете. Формирование поискового образа запроса и поиск данных с использованием поисковых систем.</p>	1	

	<p>Электронные библиотеки. Подготовить характеристику 1-2-х электронных библиотек.          Найти в каталоге РГБ записи о книгах, изданных в 20.. году, автором которых является...          Анализ и обсуждение сайта 1-ой областной научной библиотеки, 1 –ой областной библиотеки для детей и юношества.</p>		
<p><b>Тема 1.6. Методы и средства мультимедиа</b></p>	<p><b>уметь:</b>          использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;          использовать программное обеспечение библиотечных процессов;          применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;          применять мультимедийные технологии;          оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;          анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b>          основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;          состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;          классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;          принципы использования мультимедиа;          основные свойства и характеристики АБИС;          виды и правила сетевого взаимодействия;          особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b>  <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Основные понятия мультимедиа. Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможности применения. Использование мульти-</p>		2

	медийных технологий в практике работы библиотеки. Мультимедийные технологии и продукты в системе продвижения чтения и приобщения к книге.		
<p><b>Тема 1.7.</b> Корпоративные компьютерные библиотечные сети. Общероссийская библиотечная сеть ЛИБ-НЕТ и корпорация АРБИ-КОН, возможности использования информационных ресурсов корпораций МАРС и АРБИКОН в справочно- библиографическом обслуживании пользователей. Электронные библиотеки</p>	<p><b>уметь:</b> использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b> основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b> <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Цели и задачи центра ЛИБНЕТ (Российские библиотеки в Интернет) в развитии библиотечного дела и образования, особенности создания Сводного каталога библиотек России (СКБР) ; этапы организации и развития корпоративных сетей: МАРС и АРБИКОН, специфика формирования информационных ресурсов данных корпораций и сетевую технологию обработки документальных потоков; роль корпораций в создании информационного пространства; особенности вступления и ис-</p>	1	2



	<p>пользования информационных ресурсов данных корпораций при справочно - библиографическом обслуживании пользователей. Особенности организации электронных библиотек.</p> <p>Особенности использования сводных электронных каталогов при поиске информации; поиска информации в электронных библиотеках.</p>		
	<b>Практическое занятие № 2</b>	1	
	Знакомство с электронными библиотеками художественной литературы в Интернете: Библиотека Максима Мошкова, Альдебаран, Чернильница, ЛИТРЕС и др.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>История компьютеризации библиотек России. Сообщение.</p> <p>Анализ деятельности конкретной библиотеки в электронной среде (по выбору)</p> <p>С помощью информационной системы library найти сайты 2-3 библиотек. Дать сравнительную характеристику.</p> <p>Охарактеризовать систему Российских информационных ресурсов</p> <p>Анализ и обсуждение сайта библиотеки (по выбору).</p> <p>Поиск видео и аудио материалов.</p> <p>Дать характеристику использования мультимедийных технологий в практике работы библиотеки.</p> <p>Дать характеристику Всероссийской виртуальной справочной службы КОРУНБ на сайте РНБ - <a href="http://korunb.nlr.ru/query_form.php">http://korunb.nlr.ru/query_form.php</a></p>	42	
<b>Раздел 2</b>			
<b>Программное обеспечение</b>		48	
<b>МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Базовое стандартное программное обеспечение (ПО), особенности использования при оформле-	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</p> <p>использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</p>		

<p>нии отчетной библиотечной документации</p>	<p>применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;          применять мультимедийные технологии;          оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;          анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b>          основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;          состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;          классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;          принципы использования мультимедиа;          основные свойства и характеристики АБИС;          виды и правила сетевого взаимодействия;          особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b>  <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Классы и назначение базового и прикладного программного обеспечения (ПО): операционные системы, текстовые и графические редакторы, электронные таблицы. Общие черты приложений Office. Назначение базового стандартного офисного программного обеспечения (Microsoft Office), использование особенностей текстовых и графические редакторы, электронные таблицы (Word, Excel) при ведении отчетной и др. библиотечной документации. Особенности работы в программах Word-Pad, «Блокнот».</p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие № 1</b> Создать электронные таблицы (Word, Excel) при ведении отчетной. библиотечной документации.</p>	1	

<p><b>Тема 2.2.</b> Программы по сканированию текстовой и графической информации: ACDsee, FineReader, Foxit Reader, Acrobat Reader и др. ПО для сохранения, архивации и записи данных на жесткие диски ПК и внешние носители - NERO</p>	<p><b>уметь:</b>  использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  использовать программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b>  основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;  классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  принципы использования мультимедиа;  основные свойства и характеристики АБИС;  виды и правила сетевого взаимодействия;  особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК1-9, ПК 4.1 – 4.3</b>  <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Типы специализированного программного обеспечения для сканирования текстовой и графической информации посредством технологической оболочки планшетных сканеров типа Canon . Выбор сканера. Особенности настройки параметров программы для сканирования различных типов документов, принципы сохранения отсканированного документа в различных форматах в рабочие папки. Основное программное обеспечение для сканирования документов без изменения его содержания и сохранения его в формате PDF. Сканирование текста, его распознавание и редактирование. Сканирование изображений, формат сохранения графических файлов.</p>	3	2

	Программное обеспечение для сохранения, архивации и записи данных на жесткие диски персонального компьютера и внешние носители ( программа NERO).		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Работа в программе FineReader - сканирование текста	1	
<b>Тема 2.3.</b> Графические редакторы (Paint NET, Adobe Photoshop). Особенности обработки фотографий и отсканированных цветных изображений.	<p><b>уметь:</b> использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b> основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b> <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	Главное назначение графических редакторов в оформительской и рекламной деятельности библиотеки. Форматы файлов для хранения изображений. Редактор фигур в MS Word , редактирование изображений в программе Paint NET. Особенности	4	2

	программы Adobe Photoshop для правки изображений и фотографий, некоторые приемы работы в данной программе: понятие «слои», «маска».		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Использовать программу Adobe Photoshop для правки изображений и фотографий	1	
<b>Тема 2.4.</b> Типы автоматизированных информационно-библиотечных систем, особенности их использования при автоматизации различных библиотечно-библиографических процессов. Автоматизированные библиотечно-информационные системы. Общая характеристика	<p><b>уметь:</b>  использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  использовать программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b>  основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;  классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  принципы использования мультимедиа;  основные свойства и характеристики АБИС;  виды и правила сетевого взаимодействия;  особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b>  <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-	2	

	информационной деятельности. Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика. Недостатки существующих систем. Пути дальнейшего развития. Библиотечное ПО. Отечественные разработки и организации-разработчики средств ПО АБИС. Крупные проекты автоматизации библиотек.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Подготовить доклад: «Крупные проекты автоматизации библиотек».	1	
<b>Тема 2.5.</b> АБИС как сложный программно-технический комплекс. Специализированное программное обеспечение.	<p><b>уметь:</b>  использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  использовать программное обеспечение библиотечных процессов;  применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  применять мультимедийные технологии;  оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b>  основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;  классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  принципы использования мультимедиа;  основные свойства и характеристики АБИС;  виды и правила сетевого взаимодействия;  особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b>  <b>Содержание учебного материала</b></p>		

	<p>АБИС как сложный программно-технический комплекс. Специализированное программное обеспечение.</p> <p>Совокупность модулей АРМ.</p> <p>Подсистема комплектования. АРМ комплектатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Оформление заказа и учет поступивших документов.</p> <p>Подсистема обработки документов. АРМ каталогизатора.: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования .ЭК – как основа функционирования АИБИС, его роль и отличительные особенности. Поисковые возможности ЭК. Понятие авторитетного файла, его назначение и структура. Создание новой библиографической записи в БД.</p> <p>Подсистема поиска информации. АРМ библиограф: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Формирование библиографических указателей списков литературы. Экспертные системы в АБИС: определение, характеристики, основные решаемые задачи. Роль ЭС в библиотечно-информационном обслуживании. Подсистема выдачи документов. АРМ библиотекаря отдела обслуживания: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Формирование читательской базы данных. Использование штрих-кода как способа рационализации процессов обслуживания. АРМ читателя: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> Создание рубрик для ЭК</p> <p>Индексирование документа</p> <p>Анализ библиографической записи в формате RUSMARC</p> <p>Формирование списка новых поступлений.</p> <p>Формирование читательской базы данных</p> <p>Характеристика программных и технических средств АРМ читателя.</p>	1	
<p><b>Тема 2.6.</b> Понятие «браузер», программы просмотра</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и</p>		

<p>страниц Интернета. Программное обеспечение по передаче электронных сообщений Outlook, The Bat и почтовые программы приложений различных поисковых машин интернета</p>	<p>процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Просмотр страниц Интернета с использованием различных браузеров, понятие «браузер», Internet Explorer и его свойства; пароли и заполнение форм. Альтернативные браузеры: Opera, Mozilla Firefox.</p> <p>Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google, Aport и др. Почтовые программы (the Bat! и др.) и веб-почта, некоторые свойства почтовых программ, база писем, кодировки, особенности интерфейса почтовых программ. Правила создания электронного почтового ящика, тело письма и особенности передачи электронного сообщения посредством интернета. Особенности присоединения к электронному сообщению текстовых файлов, видеофайлов и электронных презентаций. Основные принципы безопасности в Интернете, хранение паролей; правила этикета. Общее представление о вирусах (программах), троянские программы, способы защи-</p>	3	2



	ты- антивирусные программы, современные разработки.		
	<b>Практическое занятие № 6</b> Завести электронный ящик в системе Google	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающийся:</b>          Экспертные системы в АИБИС. Характеристика          Поиск документов в ЭК по теме.          Формирование персонального списка литературы.          Формирование читательской базы данных          Особенности использования АРМ читателя.          Характеристика конкретных автоматизированных библиотечно-информационных систем по документным источникам и собственному опыту работы.          Сообщение «Реализация проекта «Либнет» на текущий момент.          Особенности корпоративных библиотечных сетей зарубежных библиотек. Сообщение          Составление гипертекстового терминологического словаря в электронной форме по курсу.</p>	42	
<b>Раздел 3</b> <b>Компьютерный дизайн</b>		<b>32</b>	
<b>МДК</b> <b>04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Программное обеспечение, используемое при издании методико-библиографических пособий, их функциональное назначение.	<p><b>уметь:</b>          использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;          использовать программное обеспечение библиотечных процессов;          применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;          применять мультимедийные технологии;</p>		

	<p>оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК1-9, ПК 4.1 – 4.3</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Обзор информационных технологий, связанных с компьютерным дизайном. Особенности использования ПО Microsoft Office (Word) при оформлении выставок и в издании рекламной продукции библиотеки. Простые операции форматирования; стили, языки и шрифты, проверка правописания, сохранение файла в формате Word. Редактор фигур в MS Word. Некоторые приемы верстки; списки, сноски, нумерация страниц и колонтитулы, вставка картинок. Предметный указатель, особенности создания в Word for Windows.</p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Отработка приемов верстки текстовой информации; списки, сноски, нумерация страниц и колонтитулы, вставка картинок. Создание предметного указателя в Word for Windows.</p>	1	
<p><b>Тема 3.2.</b> Технология создания презентаций книг и от-</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и</p>		

<p>четных материалов, оформление результатов творческой проектной деятельности библиотеки</p>	<p>процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Принципы работы в программах «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», их функциональное отличие и особенности.</p> <p>Создание презентаций с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Что можно сделать с текстом. Что можно сделать с графическим изображением. Анимация объектов. Управление анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов. Оформление презентации: форматирование слайда, вставка рисунка, видеофрагмента, музыки, запись презентации, демонстрация слайд-шоу.</p> <p>Рисование в POWERPOINT. Автофигуры. Масштабирование изображения. Дизайн слайда. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка изображения. Подготовка и представление презентаций на выбранную тему.</p>		2

	<p><b>Практическое занятие № 2</b>          Практическая работа: Создание презентации в программе MS PowerPoint по книгам русских писателей.</p>	1	
<p><b>Тема 3.3.</b> Технология создания и оформления различных типов закладок, памяток, рекомендательных буклетов в программе «Microsoft Publisher»</p>	<p><b>уметь:</b>          использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;          использовать программное обеспечение библиотечных процессов;          применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;          применять мультимедийные технологии;          оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;          анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b>          основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;          состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;          классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;          принципы использования мультимедиа;          основные свойства и характеристики АБИС;          виды и правила сетевого взаимодействия;          особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК1-9, ПК 4.1 – 4.3</b>  <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Типы рекламных изданий в библиотеке: закладки, листовки, буклеты: особенности размещения информации в различных частях информационного листка или др. типа документа и её цветовое оформление.          Принципы работы в программах «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», их функциональное отличие и особенности. Оформление презентации: фор-</p>		2

	матирование слайда, вставка рисунка, видеофрагмента, музыки, запись презентации, демонстрация слайд-шоу.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Создание рекламной закладки о деятельности любой библиотеки в программе Microsoft Publisher. Создание буклета рекламного о деятельности своей библиотеки	1	
<b>Тема 3.4.</b> Работа с графическими изображениями, их обработка в программе «Paint.NET» и Adobe Photoshop	<p><b>уметь:</b> использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p><b>знать:</b> основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p><b>Формируемые компетенции: ОК1-9, ПК 4.1 – 4.3</b> <b>Содержание учебного материала</b></p>		
	Графические редакторы: общее описание, виды и их возможности. Основное меню программы «Paint.NET», редактирование графических изображений в данной	1	2

	<p>программе</p> <p>Виды графики: растровая графика; векторная графика; ADOBE 3D -графика. Принципы представления растровой и векторной информации, примеры. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы (ADOBE PHOTOSHOP), векторные редакторы (ADOBE Illustrator, CorelDraw и др). Настройки программы Adobe Photoshop, исправление дефектов изображения, особенности использования цветовой гаммы, сочетание цветов при создании графических изображений и заголовков к выставкам; яркость, контрастность и цветовая гамма.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>Работа с текстом</p> <p>Создание рисунка с помощью инструментов графического редактора PAINT</p> <p>Создание декоративного текста</p> <p>Создание коллажа.</p> <p>Создание поздравительной открытки</p>	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		26	

ОГБПОУ

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

#### **Оснащение учебного кабинета:**

учебный стол и стул для преподавателя;  
учебный стол и стул для студента.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер 8 шт.;
- сканер 1 шт.;
- принтер 1 шт.;
- стеллаж книжный - 1 шт.;
- Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)
- фонд 2000 экз.

#### **Требования к системным ресурсам компьютеров:**

- операционная система Windows 95/98/XP/NT 4.0. (или более поздние версии), процессор Pentium 600 или выше, монитор SVG, оперативная память – 256 Мб или выше, свободное дисковое пространство – не менее 40 Гб, видеоадаптер – не менее 16 млн. цветов (рекомендуется 32 млн. цветов).

Программные, технические и электронные средства обучения:

- программные средства обучения: AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDRAW, АИБС «MARK-SQL»;
- дополнительные программные средства обучения: MicrosoftOffice, AdobeAcrobat; FineReader
- дополнительный справочный материал: переводные и толковые электронные словари по соответствующему ПО.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности

#### Основная литература:

1. Алешин, Л.И. Автоматизация в библиотеке: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - Ч.1. – М.: Изд-во МГУКИ, ИПО Профиздат, 2014. – 176с.
2. Алешин, Л.И. Автоматизация в библиотеке: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - Ч.2. – М.: Изд-во МГУКИ, ИПО Профиздат, 2013. – 144с.
3. Вохрышева, Е.В. Медиа-технологии- путь в будущее современных библиотек: учебно-практическое пособие / Е.В. Вохрышева, В.Н. Стрельников. – М.: Издательство «Либерея-Бибинформ», 2015. – 144с.
4. Журин, А.А. Работа на компьютере: практическое руководство для начинающих пользователей / А.А. Журин. – М.: Лист Нью, 2013. – 704 с.
5. Земсков, А.И. Электронные библиотеки: учебник для студентов вузов культуры и искусств и др. высших учеб. заведений / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М.: Либерея, 2013. – 352 с. – Библиогр. 110 назв.
6. Леонтьев, В. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В. Леонтьев. – 5-е изд., перераб. и лоп. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2015. – 957 с.: ил.
7. Майстрович, Т.В. Электронный документ в библиотеке: научно- методическое пособие. – М.: Либерея- Бибинформ, 2017. – 144 с. – (Серия «Библиотечарь и время. XXI век». Выпуск №71).
8. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
9. Романенко, В.Н. Работа в интернете от бытового до профессионального поиска: практ. Пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. – СПб: Профессия, 2013.– 416с.
10. Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете. – СПб: Издательство «Российская национальная библиотека», 2007. – 72 с.
11. Справочник библиотекаря. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб.: Издательство ПРОФЕССИЯ, 2007. – 496 с. – (Серия «Библиотека»).
12. Степанов, В. Приложения Интернет в библиотечном интерьере / В. Степанов // С компьютером на «ты». Вып.3. – М.: Либерея. – С. 86-91.
13. Шлыкова, О.В. Культура мультимедиа: учебное пособие для студентов / О.В. Шлыкова; МГУКИ. – М.: ФАИР- ПРЕСС, 2014. – 416 с. + цв. вкладка.
14. Шрайберг, Я.Л. Интернет – ресурсы и услуги для библиотек / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова. – Ч.1. – М.: «Издательство Либерея», 2013. – 72 с. – (С компьютером на «ты». Вып.6).
15. Шрайберг, Я.Л. Интернет – ресурсы и услуги для библиотек / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова. – Ч.2. – М.: «Издательство Либерея», 2013. – 104 с. – (С компьютером на «ты». Вып.7)
16. Шрайберг, Я.Л. Библиотеки и университеты в электронно- информационной среде: первые шаги на пути от информационного общества к обществу знаний: Ежегодный доклад на Международной конференции «Крым» // Научные и технические библиотеки. – 2016.– №1. – С.27-42.
17. Шрайберг, Я.Л. Библиотеки, электронная информация и меняющееся общество в информационном веке // Научные и технические библиотеки. – 2014.– №1. – С. 25-55.

#### Дополнительная литература:

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: научно- методическое пособие / А.Б. Антопольский. – М.: Издательство «Либерея», 2004. – 424с.
2. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.- соавители Е.И. Кузьмин, М.Н. Усачев. – Вып 2. – М.: Издательство «Либерея», 2003. – 200 с.



3. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учебно-методическое пособие / В.В. Васильева, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007. – 368с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век». Выпуск № 60).
4. Вершинин М. И. Электронный каталог. Проблемы и решения / М.И Вершинин. – СПб.: Пофессия, 2007. – 232 с. (Серия «Библиотека»).
5. МакМенеми, Дэвид Предоставление электронных услуг: руководство для публичных библиотек и центров обучения / Дэвид МакМенеми, Алан Поултер; пер.с англ. Е.М. Зайцевой, К.Ю. Волковой; под ред. Я.Л. Шрайберга. – М.: Омега-Л, 2006. – 248 с.: ил., табл. – доп.тит. л. англ.

#### **Интернет- ресурсы:**

- 1.Блюменау Д.И. Информация и информационный сервис. – Ленинград.: Наука, 1989. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
2. Демидова С.Е. Библиотечно-информационная деятельность: история, современное состояние, перспективы развития. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
3. Земсков А.И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды библиотек / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг; под ред. Л. А. Казаченковой. - Москва: Издательство "ФАИР", 2007. - 528 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
4. Шлыкова О.В. Культура мультимедиа: Учебное пособие для студентов / МГУКИ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 415 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
5. Рахматуллаев М.А. Информационные технологии в библиотеках: методическое пособие по разработке проектов с использованием новых информационных технологий в библиотеках - Ташкент. - 2003. - 54 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
6. Лапо П.М., Соколов А.В. Введение в электронные библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>

## **Раздел 2. Программное обеспечение.**

### **Основная литература:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
2. Шлыкова, О.В. Культура мультимедиа: учебное пособие для студентов / О.В. Шлыкова; МГУКИ. – М.: ФАИР- ПРЕСС, 2014. – 416 с. + цв. вкладка.-
3. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.- составители Е.И. Кузьмин, М.Н. Усачев. – Вып 2. – М.: Издательство «Либерея», 2013. – 200 с.
4. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии: учебное пособие / И.С. Пилко. – СПб: Издательство ПРОФЕССИЯ, 2014. – 342с.

### **Дополнительная литература:**

- 1.Абламейко, С.В., Лагуновский, Д.М. Обработка изображений: технология, методы, применение: учебное пособие.– Минск: Амалфея, 2014.– 304с.
- 2.Кессер, Б. Использование Microsoft Power Point97. – Киев: Диалектика, 1997.– 320с.
- 3.Панкратова, Т. Photoshop 6: учебный курс.– СПб: Питер, 2001.– 408с.

### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Абулкаирова Е.Д. Новые технологии в информационном обслуживании читателей НБ КазГУ им. аль-Фараби [Электронный ресурс] / Е.Д. Абулкаирова, А.Б. Коразова // Библиотека : [сайт] / Казах. нац. ун-т им. аль-Фараби. – Алматы, 1999-2007. – URL: Режим доступа: <http://lib.kazsu.kz/Books/bk024/9.htm>
2. Волкова Л.И. Новые технологии в информационном обеспечении университета / Л.И. Волко-

ва, Г.С. Ерохина // Вузовские библиотеки Западной Сибири : опыт работы : сб. ст. – Томск, 2006. – Вып. 26 ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://sun.tsu.ru/index\\_about\\_ub.php?id=157](http://sun.tsu.ru/index_about_ub.php?id=157)

3. Заварыкина Н.П. Анализ состояния и перспективы внедрения информационных технологий в библиотечное дело [Электронный ресурс] : доклад на Совете по ИТ // Управление современных информационных технологий в образовании / Оренбург. гос. ун-т : [сайт]. – Оренбург, 2002-2007. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ito.osu.ru/sovets/materials/bibl.doc>.

4. Павлова Л.П. Библиотека и новые информационные технологии // Науч. и технич. б-ки. – 1999. – № 6. – С. 15-21; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/works/libntech.ssi>

5. [Информационно-библиотечное обслуживание] [Электронный ресурс] : [список лит.] // Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета : [сайт]. – Челябинск, [2007]. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.susu.ac.ru:8101/cgi-bin/ec2000?act=cards&cs=koi8&no=7740&cat=0&br=3>

6. Публикации [Электронный ресурс] // Спроси библиографа : виртуал. справ. служба / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2004-2007. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vss.nlr.ru/publications/index.html>

7. Пакет свободного программного обеспечения для образовательных учреждений России: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://linux.armd.ru/ru/documentation/metod/>

### **Раздел 3. Компьютерный дизайн.**

#### **Основная литература:**

1. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учебно-методическое пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: Либерия-Бибинфом, 2017. – 368с.

2. Ревич, Юрий Самоучитель работы на ПК для всех / Ю.В. Ревич. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 752 с.: ил. + CD-ROM.

3. Стоцкий, Office 2007. Самоучитель / Ю. Стоцкий, А. Васильев, И. Телина. – СПб.: Питер, 2015. – 524 с.: ил.

4. Стрелкова, Л.М. Photoshop. Практикум - М.: Интеллект-Центр, 2014.

5. Тучкевич, Евгения Самоучитель. Adobe Photoshop CS2. – Санкт-Петербург БХВ –Петербург, 2014. – 368 с. – : ил. + компакт –диск.

#### **Дополнительные источники:**

1. TeachPro ТМ. Компьютерная графика. – Москва: Мультимедиа Технологии и Дистанционное обучение, 2003. – 296с. + компакт-диск.

2. Уодтке К. Информационная архитектура: чертежи для сайта /Пер. С англ. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2004. – 320 с.

#### **Информационные ресурсы:**

1. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. – [электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://school-collection.edu.ru/>)

3. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. . – [электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)

4. Не экономьте на информационной архитектуре сайта [электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://webmascon.com/topics/planning/20a.asp>

5. Что же такое информационная архитектура? [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://webmascon.com/topics/planning/01a.asp>

6. Сортировка карточек: полное описание метода [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://webmascon.com/topics/planning/19a.asp>

Занятия по междисциплинарному курсу обязательной части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы проводится в форме групповых занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной специальности, или при необходимости нескольких специальностей; групповые (практические) занятия не более 15 человек.

Методы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, консультация, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Методы, направленные на практическую подготовку в форме защиты творческих работ, проектов, презентаций, игрового моделирования, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Информационная деятельность» специальности 071901 Библиотекосведение.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Информационная деятельность» специальности 071901 Библиотекосведение.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-ведение и использование справочно-библиографического аппарата библиотеки; -составление библиографической записи различных видов документов для автоматизированных информационно-поисковых систем; -индексирования документов;	-оценка практических заданий -экспертная оценка -контроль самостоятельной работы
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	-вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей	-оценка практических заданий -контроль самостоятельной работы -сопоставление с эталоном
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	-вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей	-оценка практических заданий -контроль самостоятельной работы -экспертная оценка

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	-конкурсы профессионального мастерства; -научно-практические конференции; -экспертная оценка.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; -оценка эффективности и качества выполнения.	-наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; -экспертная оценка.
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области культуры и искус-	-игровое моделирование; -экспертная оценка.

	ства; -демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.	
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	-эффективный поиск необходимой информации; -передача информации в связанных, логичных аргументированных высказываниях; -способность к выделению главного и систематизация информации и идей.	-конкурсы профессионального мастерства; -диспуты.
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; -поиск и анализ информации из различных источников; -написание резюме.	-проект; -презентация; -деловые игры; -экспертная оценка.
ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; -владение навыками работы в команде, постановка цели, достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность	-интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; -экспертное заключение.
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -определение эффективного направления действий, ориентация на	-игровое моделирование; -экспертная оценка.

	<p>результат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять ответственность за работу подчиненных и результат выполнения задания.</li> </ul>	
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей;</li> <li>-применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конкурсы;</li> <li>-проекты;</li> <li>-научные конференции.</li> </ul>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>-анализ инноваций в области образования, культуры, искусства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-деловые игры</li> <li>-диспуты;</li> <li>-экспертная оценка.</li> </ul>

ОГБПОУ "У"