

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 1

«30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ОГБПОУ

«Ульяновский колледж культуры и искусства»

А.Н. Шахмуратова

«14» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-методического и информационного сопровождения
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства»

Ульяновск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-методического и информационного сопровождения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства», (далее - Отдел) создается в целях руководства научно-методической, инновационной деятельности, а так же сопровождения содержательной части сайта колледжа.

1.2. Отдел в основе своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением колледжа исполнительным органом по вопросам научно-методической деятельности колледжа и информационного сопровождения содержательной части сайта.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия документа в новой редакции.

2. Задачи Отдела

2.1. Осуществлять организацию научно-методической и инновационной деятельности.

2.2. Разрабатывать основные направления научно-методической и инновационной деятельности.

2.2. Обеспечивать проведение педагогических и методических советов колледжа.

2.3. Разрабатывать мероприятия по обобщению передового (в том числе и педагогического) опыта, готовить и представлять документы и материалы, статистическую отчетность (тексты, видео, фото и т.д.).

2.4. Организовывать инновационную деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, учебно-методических рекомендаций.

2.5. Сопровождать сайт колледжа.

2.6. Осуществлять контроль за соблюдением, годового и текущего плана работы колледжа.

2.7. Обеспечивать методическое сопровождение основных профессиональных образовательных программ.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Анализ образовательной деятельности по результатам реализации

