

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом Колледжа
протокол №
« 30 » декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБПОУ
«Ульяновский колледж культуры
и искусства»
А.Н.Шахмуратова

ПОЛОЖЕНИЕ

об архиве
ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и
искусства»

Ульяновск
2016

1. Общие положения

1.1. Положение об архиве областного государственного бюджетного профессионального образования учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства») (далее – Положение, архив, колледж культуры) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, настоящим Положением.

1.2. Архив является структурным подразделением училища культуры и осуществляет приём, учёт и хранение документов, образующихся в процессе его деятельности, осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений колледжа культуры в области делопроизводства и архивного дела.

1.3. Колледж культуры обеспечивает архив необходимым специализированным помещением и оборудованием.

1.4. Основными задачами архива являются:

- комплектование архива документами, образующимися в процессе деятельности;
- учёт, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;
- осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве колледжа культуры.

1.5. Сдача в архив надлежаще оформленных документов возлагается на заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, секретаря очного и заочного отделения.

1.6. Архив колледжа культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа культуры.

2. Состав документов архива

2.1. Архив колледжа культуры принимает на хранение только законченные делопроизводством дела временного, постоянного хранения и по личному составу. Ответственность за качественную подготовку дел для сдачи в архив несут руководители структурных подразделений колледжа культуры.

2.2. Сдаваемые дела должны быть оформлены в соответствии с Основными правилами работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 г.

